Szczecin 02.12.2025

**Zamawiający:**

Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość

ul. Księcia Jana Poniatowskiego 33 D,

71-111 Szczecin

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Dostępne kadry NGO” nr FERS.04.12-IP.04-0019/24

# ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/12/2025

# Organizacja Szkolenia dla uczestników projektu

**1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:**

* 1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.
  2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności,

tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

* 1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy do organizacji dwudniowego szkolenia dla 23 uczestników projektu w dniach 13-14 grudnia 2025.

Ostateczna liczba osób zostanie podana Wykonawcy nie później niż 3 dni przed datą wydarzenia i nie będzie mniejsza niż 20 osób.

Wartość wynagrodzenia wykonawcy w zakresie zakwaterowania i wyżywienia będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu (zgłoszonej na 3 dni przed terminem szkolenia) i ceny jednostkowej na uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.

* 1. Zamówienie obejmuje całkowity koszt organizacji dwudniowego Szkolenia w tym w szczególności koszt:
* Noclegu dla uczestników

Pokoje maksymalnie dwuosobowe klimatyzowane (10 szt. + 3 pokoje jednoosobowe), z pełnym węzłem sanitarnym. W pokojach do dyspozycji gości: bezprzewodowy Internet Wi-Fi, ręczniki, zestaw kosmetyków. Ilość pokoi zależna będzie od ostatecznej liczby uczestników. Pokoje dostępne dla wszystkich uczestników od godziny 12:00 w pierwszym dniu pobytu do godziny 14:00 w dniu wyjazdu.

* Wyżywienia

Wykonawca w ramach usługi restauracyjnej zobowiązany jest do zapewnienia:

a) 2 obiadów serwowanych w formie szwedzkiego stołu: zupa – min. 0,25 l na osobę i drugie

danie - min. 500-550 g na osobę

b) śniadania serwowanego w formie szwedzkiego stołu – menu zgodne z ofertą hotelu, musi

zawierać: minimum 2 dania podawane na ciepło, wędliny, nabiał, pieczywo, świeże warzywa

i owoce, płatki zbożowe, ciepłe i zimne napoje, ciasto.

c) 1 kolacji serwowanej w formie szwedzkiego stołu – menu zgodne z ofertą hotelu, musi

zawierać: minimum 3 dania podawane na ciepło mięsne i wegetariańskie, przystawki,

sałatki, pieczywo, świeże warzywa i owoce ciasto, ciepłe i zimne napoje.

d) 2 przerwy kawowe ciągłe. Poczęstunek w formie bufetu należy przygotować w pomieszczeniu lub

w pobliżu Sali szkoleniowej, tak aby uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie całego spotkania – menu musi zawierać: ciepłe napoje tj. kawa (z udostepnieniem ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka), herbata (zestaw czarnych i smakowych herbat) podawanych

w zamkniętych saszetkach jednorazowych, gorąca woda serwowana w termosach

gastronomicznych przeznaczonych do herbaty (z pompką lub kranikiem), dodatki do kawy i herbaty typu: mleko, cukier, cytryna; napoje zimne tj. woda, soki owocowe (min. 400 ml na osobę), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 500 ml na osobę; ciasto świeże w różnych rodzajach: tj. ciastka tortowe, kruche, biszkoptowe oraz monoporcje – min 2 porcje na osobę (waga 1 kawałka nie mniejsza niż 100 g), owoce: patery z różnymi rodzajami owoców.

* Zapewniania sali konferencyjnej

W celu przeprowadzenia Szkolenia niezbędne jest zapewnienie sali dla min. 25 osób (wykorzystywanej pierwszego dnia w godzinach 10.00-18.00 i drugiego dnia w godzinach 8.00- 16.00)

Nie dopuszcza się wykorzystania w tym celu sal restauracyjnych, pokoi hotelowych oraz innych pomieszczeń administracyjnych. Zaproponowana sala musi:

a) mieć możliwość zaciemnienia okien w przypadku dużego naświetlenia słonecznego;

b) być dostępne na wyłączność dla Zamawiającego w dniu odbywania szkolenia;

c) mieć dostęp do wspólnego miejsca, w którym będą świadczone przerwy kawowe.

d) Wyznaczony obszar powinien być dostosowany wielkością do liczby uczestników spotkania;

e) posiadać zaplecze sanitarne znajdujące się na tym samym poziomie, co sala szkoleniowa;

f) być czyste, o neutralnym zapachu, na bieżąco sprzątane przez obsługę i zaaranżowane w porozumieniu z Zamawiającym;

g) spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji – wszyscy zebrani powinni mieć dobry widok na prezentacje i prelegentów;

Pod względem wyposażenia technicznego sala musi posiadać:

a) projektor multimedialny (pozwalający na wyświetlenie obrazu w rozdzielczości co najmniej

Full HD, co najmniej 1920 x 1080 pikseli), będący stałym elementem wyposażenia, oraz

ekran zapewniający czytelny obraz z projektora,

b) laptop z systemem operacyjnym Windows 10), z zainstalowanym pakietem MS Office

(tj. m.in. Power Point w najnowszej wersji i trzech poprzednich) i fontem Open Sans -

w wersji zapewniającej kompatybilność i prawidłową obsługę wszystkich dokumentów

i prezentacji przygotowanych przez prelegentów oraz Adobe Acrobat Reader;

c) nagłośnienie;

d) klimatyzację;

f) dostęp do Internetu Wi-Fi.

* Materiały dla uczestników

Materiałowa torba, notatnik z długopisem, pendrive z materiałami w wersji cyfrowej. Wymagane jest wykorzystanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych.

* Zapewnienie miejsc parkingowych

Wymagany bezpłatny strzeżony garaż/parking dla uczestników spotkania (min 20 miejsc)

* 1. Realizacje Szkolenia planuje się w terminie od 13.12.2025 do 14.12.2025r. Na terenie Województwa zachodniopomorskiego.
  2. Lista osób w wytypowanych przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu zostanie przekazana na 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
  3. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu i szkoleń ze środków Unii Europejskiej.
  4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.
  5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prawnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych należy załączyć umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum, a oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.

# Kody CPV:

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

* 1. Przedmiot zamówienia musi być realizowany w okresie 13.12.2025 do 14.10.2025.
  2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu określonego w zamówieniu do 5 dni przed datą rozpoczęcia.
  3. Miejsce świadczenia usługi:

Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usług był obiekt hotelowy, którego nazwa i adres zostaną wskazane w ofercie cenowej, o standardzie minimum trzech gwiazdek (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów

hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 ze zm.) położony w obrębie województwa zachodniopomorskiego na terenie powiatu

kołobrzeskiego – wymagana możliwość dojazdu do miejsca spotkania pociągiem, busem lub innymi dostępnymi środkami komunikacji publicznej (transport uczestników będzie odbywał się we własnym zakresie).

Obiekt nie może być w trakcie prac remontowych, a organizacja innych wydarzeń grupowych w obiekcie nie może wpływać na komfort pracy uczestników warsztatów.

**4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:**

* 1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

# WARUNEK I:

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, dla minimum 20 osób każda, których przedmiotem były/są usługi odpowiadające swym rodzajem opisowi przedmiotu niniejszego postępowania. Za usługi odpowiadające opisowi przedmiotu niniejszego postępowania uważa się organizowanie i przeprowadzenie Konferencji, kongresów, szkoleń/ warsztatów wraz z zapewnieniem wynajmu miejsc noclegowych z wyżywieniem (przygotowaniu i podawaniu posiłków), przedstawione wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie zawartego w Załączniku 3. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia

# WARUNEK II:

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Załączniku 2. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

**5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Krzysztof Siewiera, e-mail: [krzysztof.siewiera@cpt.org.pl](mailto:krzysztof.siewiera@cpt.org.pl) TEL. 697 624 681

* 1. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej. Zapytania należy przesyłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
     1. Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 04.12.2025.
     2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](about:blank),
     3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.](about:blank)

**6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

* 1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
  2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
  4. Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjnościi.
  5. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
  6. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
  7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
  8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
     1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:

- Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym (Załącznik nr 2)

- Wykaz usług (Załącznik nr 3),

* + 1. Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz **umowę konsorcjum** – w przypadku Oferentów składających ofertę w konsorcjum.
  1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  2. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
  3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
  4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
  5. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

**7. Opis sposobu obliczenia ceny:**

* 1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie).
  2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
  3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  4. Cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt wykonania usługi.

**8. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **09.12.2025 do końca dnia.**

**9. Otwarcie ofert i ocena formalna:**

* 1. Otwarcie ofert ma charakter niejawny.
  2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
  3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
     1. została złożona przez osobę nieuprawnioną,
     2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
     3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji,

* + 1. zawiera rażąco niską cenę,
    2. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
    3. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.
  1. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
  2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

**10.Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:**

* 1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
  3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

# KRYTERIUM I:

Cena – maksymalnie do zdobycia 60 punktów

Punkty (wartość punktową oferty) przyznaje się w skali od 1 do 60 w następujący sposób:

* + - oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów,
    - pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

Cena najniższej oferty

Liczba punktów = 60% x 100

Cena badanej oferty

**KRYTERIUM II**

Odległość (w metrach) miejsca realizacji zamówienia od najbliższego przystanku kolejowego – maksymalnie do zdobycia 20 punktów

Punkty (wartość punktową oferty) przyznaje się w skali od 1 do 20 w następujący sposób:

* + - oferta z najmniejszą odległością otrzymuje 20 punktów,
    - pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

Odległość oferty z najmniejszą odległością

Liczba punktów = 20% x 100

Odległość badanej oferty

**KRYTERIUM III**

Klauzula społeczna

Wykonawca który włączy do realizacji zamówienia min. 1 osobę z niepełnosprawnością otrzyma 20 pkt.

Przez osobę z niepełnosprawnością rozumie się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. to Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zamawiający ma prawo zażądać wykazu tych osób przed podpisaniem umowy.

* 1. Ocena ofert dla wszystkich części będzie prowadzona łącznie. Oferty zostaną uszeregowane według liczby uzyskanych punktów. Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najwyżej ocenionego Oferenta.
  2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu.

**11.Termin związania ofertą:**

**12.Wynik postępowania:**

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
  2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
  3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](about:blank).
  4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13.Inne postanowienia:**

* 1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej [https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](about:blank).
  2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4 i pkt. 10** niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem przekracza założoną w budżecie kwotę.
  4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4.** W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
  6. Zamawiający nie przewiduje konieczności podpisania umowy z wybranym Wykonawcą,.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji w całości lub części zamówienia z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
  8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
  9. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało po zakończeniu wizyty studyjnej. Rozliczenie nastąpi po przekazaniu Zmawiającemu Sprawozdania z realizacji wizyty studyjnej. Wykonawca ma 7 dni na przekazanie Zamawiającemu sprawozdania.
  10. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 7 dni od dnia przekazania sprawozdania o którym mowa w pkt. 13.9.
  11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
  12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
  13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
      1. Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający.
      2. Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

* + 1. Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
    2. Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego dokumentu.
    3. W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

* + 1. Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
       - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
       - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO[[1]](#footnote-1),
       - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2) – na podstawie art. 18 RODO,
       - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
    2. Nie przysługuje Wykonawcy i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
       - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
       - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
       - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i innych osób wskazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)